

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник Управления
дошкольного образования
АМО ГО «Сыктывкар»



[Signature]
Т.Е. Горбунова
« » 2015 г.
Приказ № _____
от « » 2015г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»



[Signature]
А.И. Ручка
« » 2015 года
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом АМО ГО «Сыктывкар»



[Signature]
Т.А. Садикова
« » 2015 года
М.П.

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 86 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2015 год



Муниципальной налоговой
службы по г. Сыктывкару
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
« 21 апреля 2015г.
ОГРН № 2150000015
Должность: _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Ясли-сад № 86 был открыт трестом «Сыктывкарстрой» в январе 1970 года.

Ясли-сад № 86 передан на баланс отделу народного образования в 01.03.1992г. на основании Постановления Главы администрации г. Сыктывкара от 28.02.1992г. № 2/307 «О передаче детских дошкольных учреждений треста «Сыктывкарстрой» в систему отдела народного образования».

В качестве юридического лица ясли-сад был зарегистрирован под названием Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 86 «Кораблик» в 1998 году (Свидетельство о государственной регистрации № 300\98 от 23.10.1998 г).

В 2004 году Учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального и художественно-эстетического развития» г. Сыктывкара (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 07.06.2004 года за государственным регистрационным номером 000149504).

В 2007 году Учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.02.2007 года за государственным регистрационным номером 0001597563).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара создано на основании постановления АМО ГО «Сыктывкар» № 12/5717 от 22.12.2010 года «О создании муниципального автономного учреждения», путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 31.12.2010г. за государственным регистрационным номером 2101101215301, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару, серия 11 № 001878372).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г. Сыктывкару 30.04.2014г. (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за государственным регистрационным номером 2141101037746).

1.2. Наименование Учреждения на русском языке.

Официальное полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.3. Наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 86 №-а видзанін» Сыктывкарса школаӧд велӧдан муниципальной ашӧрлуна учреждение.

1.4. Официальное сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 86».

1.5. Официальное сокращённое наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 86 №-а видзанін» СШВМАУ.

1.6. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, дом 49, тел.-факс: (8212) 329-433, 328-883.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Коммунистическая, дом 49, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167001.

Место осуществления образовательной деятельности: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, дом 49.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – некоммерческая организация
Муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.8. Тип: автономное дошкольное образовательное учреждение.

- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»).
- 1.10. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).
- 1.11. Компетентность Учредителя в части управления Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между Учредителем и Учреждением.
- 1.12. Юридический адрес Учредителя: ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000.
- 1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между Учредителем и Учреждением.
- 1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции Федерального Закона от 28.12.2013 № 418-ФЗ), с нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, приказами Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.15. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной, образовательной, административной финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность
- 1.17. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.18. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.
- 1.19. Государственный статус Учреждения (тип) определяются в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения.
- 1.20. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.
- 1.21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.24. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.25. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

- 1.26. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.27. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.
- 1.28. Финансовое обеспечение муниципальных услуг осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.29. Учреждение обладает автономией, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности; в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.30. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на основании Положения об официальном сайте в сети «Интернет»
- 1.32. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.
- 1.33. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.
- 1.34. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением тех лиц, которым в соответствии с законодательством особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 1.35. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляются на основании соответствующих Правил.
- 1.36. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения в соответствии с Договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.
- 1.37. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

2. Цель, предмет и виды деятельности

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью.

2.3. Предметом деятельности является оказание учреждением воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанников в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником; оказание Учреждением воспитанникам образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Основные виды деятельности:

- дошкольное образование;
- социальные услуги (деятельность по уходу за детьми в дневное время) – присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечение питанием.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 2.4.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2.4.2. обеспечение познавательного развития, речевого развития, социально-коммуникативного развития, художественно-эстетического развития, физического развития воспитанников;
- 2.4.3. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 2.4.4. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 2.4.5. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 2.4.6. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 2.4.7. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 2.4.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 2.4.9. обеспечение психолого-педагогической и консультативной поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом МО ГО «Сыктывкар», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:
- оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение);

- организационные услуги (концертная, досуговая деятельность).

- 2.8. Учреждение вправе осуществлять указанную в п. 2.7 деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг и в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы, с учетом потребности семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) следующих программ:
 - обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам художественно - эстетической, познавательной - речевой направленностей.
- 2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учредитель не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 2.12. Виды приносящей доход деятельности:
 - 2.12.1. Производство товаров и услуг;
 - 2.12.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - 2.12.3. Участие в целевых программах, конкурсах, грантах.
- 2.13. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.14. Установление платы за присмотр и уход за воспитанниками, взимаемых с Родителей (законных представителей), и её размер устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.
- 2.15. Для реализации основной цели, предмета и задач по согласованию с Учредителем к компетенции Учреждения относятся:
 - 2.15.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
 - 2.15.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии при реализации образовательных программ дошкольного образования в пределах, определенных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
 - 2.15.3. Реализовывать дополнительную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
 - 2.15.4. Разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения,
 - 2.15.5. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений в пределах своей компетенции;
 - 2.15.6. Разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка воспитанников, установление штатного расписания;
 - 2.15.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- 2.15.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;
- 2.15.9. Приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- 2.15.10. Осуществление текущего контроля за качеством дошкольного образования;
- 2.15.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- 2.15.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 2.15.13. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- 2.15.14. Установление требований к одежде воспитанников;
- 2.15.15. Обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 2.15.16. Самостоятельно определять стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- 2.15.17. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- 2.15.18. Права и обязанности Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также Соглашением о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- 2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 2.16.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей дошкольного возраста установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - 2.16.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - 2.16.3. соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.18. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 2.19. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично (полностью) за плату или бесплатно.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.
- 3.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учётом требований ФГОС ДО, примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.5. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим непосредственно образовательной деятельности (занятий) определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими нормативами и требованиями, и осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 3.6. Контроль за качеством и полнотой реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества дошкольного образования.
- 3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.
- 3.8. Форма обучения в Учреждении – очная.
- 3.9. Язык обучения – русский.
- 3.10. В Учреждении может вводиться изучение коми языка, как второго государственного в соответствии с законодательством Республики Коми.
- 3.11. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом, согласовывается с Учредителем и регламентируется Договором об образовании:
 - рабочая неделя Учреждения - пятидневная;
 - выходные дни Учреждения – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - рабочий день Учреждения - с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- 3.12. В Учреждении группы функционируют по времени пребывания детей в режиме 5- дневной рабочей недели:
 - группы полного дня с 7.00 до 19.00 (12-часового пребывания);
 - сокращенного дня (10,5 – часового пребывания в летний период);
 - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).
- 3.13. Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.
- 3.14. Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника и регламентируется Договором об образовании.
- 3.15. В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.
- 3.16. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.
- 3.17. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.
- 3.18. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия

в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.19. Учреждение при организации образовательной деятельности создаёт условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников:

3.19.1. Обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.19.2. Проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

3.19.3. Расследует, ведёт учёт физического несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического, психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, Кодекса профессиональной этики.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения

4.5. Воспитанники имеют право на:

4.5.1. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

4.5.2. право на доступность и адаптивность;

4.5.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

4.5.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.5.5. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

4.5.6. удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.5.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.5.8. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

4.5.9. перевод в другие дошкольные образовательные организации с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;

4.5.10. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.6.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

- деятельности, с образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 4.6.3. защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 4.6.4. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;
 - 4.6.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - 4.6.6. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;
 - 4.6.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - 4.6.8. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе с заключением договора об оказании дополнительных образовательных услуг;
 - 4.6.9. участвовать в независимой оценке качества дошкольного образования;
 - 4.6.10. участвовать в акциях, проектах;
 - 4.6.11. вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.
- 4.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 4.7.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 4.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 4.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 4.9.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - 4.9.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственной образовательной деятельности (занятий) воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;
 - 4.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
 - 4.9.4. своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключённым Договором об образовании.

- 4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.
- 4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми Учреждении устанавливается органами местного самоуправления. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 4.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4.13.4. право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.13.5. право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- 4.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.13.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 4.13.8. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, участия в комиссиях, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 4.13.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.13.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.13.11. право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.13.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.14. Педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития воспитанников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном образовании) и закрепленными должностной инструкцией

- 4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.15.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 4.15.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 4.15.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4.15.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 4.15.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.15.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - 4.15.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;
 - 4.15.8. прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
- 4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 4.16.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
 - 4.16.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы в соответствии с Положением о нормах профессиональной этике педагогических работников;
 - 4.16.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - 4.16.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 4.16.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 4.16.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 4.16.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 4.16.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.16.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 4.16.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, в области противопожарной безопасности, по оказанию воспитанникам первой помощи;
 - 4.16.11. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников;
 - 4.16.12. оказывать первую помощь воспитанникам в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи;
 - 4.16.13. обеспечивать безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

- 4.17. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.18. Порядок комплектования персонала и установление штатного расписания Учреждения регламентируется Уставом Учреждения.
- 4.19. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, графиками работы в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.
- 4.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 4.21.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.21.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4.21.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.21.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.21.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники.
- 4.24. Все работники Учреждения имеют право:
- 4.24.1. на участие в управлении Учреждением;
- 4.24.2. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 4.24.3. другие права и обязанности, определенные должностными инструкциями.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах демократичности, открытости и профессионализма.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор),

который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании срочного трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.

- 5.4. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся:
 - 5.4.1. Наблюдательный совет;
 - 5.4.2. Руководитель Учреждения (в лице директора);
 - 5.4.3. Общее собрание работников;
 - 5.4.4. Педагогический совет.
- 5.5. Органы управления Учреждением функционируют в соответствии с утверждёнными Положениями.
- 5.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников. Совет родителей функционирует в соответствии утверждённого Положения о совете родителей.
- 5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. К компетенции **Учредителя** относятся:
 - 5.8.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - 5.8.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 5.8.3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
 - 5.8.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 5.8.5. рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 5.8.6. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении;
 - 5.8.7. обеспечение содержания здания и строений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - 5.8.8. осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов;
 - 5.8.9. утверждение членов Наблюдательного совета Учреждения;
 - 5.8.10. принятие решения после рассмотрения рекомендаций, заключений Наблюдательного совета Учреждения;
 - 5.8.11. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 5.8.12. назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;
 - 5.8.13. доведение до Учреждения своих решений в письменной форме в течение периода, установленного нормативно-правовыми актами;
 - 5.8.14. Учредитель имеет жёсткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и учредителем.
- 5.9. **Наблюдательный совет** является одним из коллегиальных органов управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.
- 5.10. Деятельность Наблюдательного совета строится на основании Положения о Наблюдательном совете, которое утверждается на заседании Наблюдательного совета.

- 5.11.** В составе Наблюдательного совета состоит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного Учреждения. Количество представителей работников автономного Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.
- 5.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 5.13. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются на Общем собрании работников.
- 5.14. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.15. Срок полномочий членов Наблюдательного совета – пять лет.
- 5.16. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета.
- 5.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.19. Протокол Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность и объективность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.
- 5.20. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю (участнику).
- 5.21. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.22. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.24. Компетенции Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 5.24.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 5.24.2. предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5.24.3. предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

- 5.24.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.24.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5.24.6. проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.24.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 5.24.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч.2 и бст. Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.24.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:
- крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Наблюдательного совета учреждения;
 - крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения;
 - директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- Заинтересованность в совершении Учреждением сделки:
- лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета учреждения, директор учреждения и его заместители;
 - порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, не применяется при сделках, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок;
 - лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в т.ч. бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в т.ч. братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20% уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 5.24.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Порядок совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:
- сделка, в совершении которой есть заинтересованность, может быть проведена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней, с момента его поступления, председателю Наблюдательного совета;
 - решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в этой сделке. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении такой сделки принимается учредителем автономного Учреждения;
 - сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения;
 - заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч.4 ст.16 Федерального закона «Об автономном учреждении», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в проведении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;
 - в случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, их ответственность является солидарной;
- 5.24.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.24.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.25. По вопросам, указанным в подпункте 5.24.1-5.24.4 и 5.24.8 п.5.24, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.
- 5.26. По вопросу, указанному в подпункте 5.24.6 п.5.24, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5.24.5 и 5.24.11 п.5.24, Наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.24.7 п.5.24. утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.
- 5.28. По вопросам, указанным в подпункте 5.24.9, 5.24.10 и 5.24.12 п.5.24. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 5.24.1-5.24.8 и 5.24.11 п.5.24., даются большинством голосов от общего числа голосов его членов.
- 5.30. Решения по вопросам, указанным в подпункте 5.24.9 и 5.24.12 п.5.24., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа его членов.

- 5.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.24.10 п.5.24, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч.1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п.5.24., не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.33. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.34. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад №86» г. Сыктывкара.
- 5.35. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несёт ответственность за руководство образовательной, административной и финансово-экономической деятельностью Учреждения.
- 5.36. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем.
- 5.37. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 5.38. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.39. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.
- 5.40. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.41. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.
- 5.42. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесённых Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения:
- 5.42.1. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 5.42.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчётность Наблюдательному совету для его утверждения.
- 5.42.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- 5.42.4. Организует разработку и утверждает Программу развития образовательного Учреждения, годовой план, Образовательную программу календарный учебный график.
- 5.42.5. Составляет и утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку между педагогами.
- 5.42.6. Формирует структуру управления деятельностью Учреждения.
- 5.42.7. Издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.42.8. Определяет перечень платных образовательных услуг и иных услуг.
- 5.42.9. Распоряжается имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и пределах своей компетенции.

- 5.42.10. Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях.
- 5.42.11. Выдаёт доверенности на осуществление действий от имени Учреждения.
- 5.42.12. Осуществляет приём на работу работников и расстановку кадров, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.
- 5.42.13. Устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии, и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников.
- 5.42.14. Осуществляет приём детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующего Положения.
- 5.42.15. Обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО.
- 5.42.16. Создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации полноценного питания воспитанников и работников.
- 5.42.17. Создаёт безопасные условия труда работников, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников 1 раз в 5 лет.
- 5.42.18. Привлекает для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 5.42.19. Делегирует часть своих полномочий заместителям.
- 5.42.20. Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- 5.42.21. Организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании Положения о контрольной деятельности.
- 5.42.22. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования.
- 5.42.23. Организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.42.24. Содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещённой законодательством Российской Федерации.
- 5.42.25. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.
- 5.42.26. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 5.43. **Общее собрание работников** (далее по тексту – Общее собрание) – коллегиальный орган, созданный в целях определения полномочий трудового коллектива и основных направлений деятельности Учреждения.
- 5.44. Деятельность Общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании.
- 5.45. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с правом решающего голоса.
- 5.46. На заседания Общего собрания могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.47. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которого избирают открытым

голосованием сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 5.48. Общее собрание работников собирается по утверждённому Директором плану, но не реже 2-3 раз в год.
- 5.49. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нём не менее половины членов трудового коллектива.
- 5.50. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.51. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие оформленным приказом Директором), в установленном порядке являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.52. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:
 - 5.52.1. Осуществляет общее руководство Учреждением;
 - 5.52.2. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
 - 5.52.3. Обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работников учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.52.4. Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;
 - 5.52.5. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по её укреплению;
 - 5.52.6. Вносит предложения в проект Годового плана Учреждения;
 - 5.52.7. Рассматривает вопросы пожарной безопасности, комплексной безопасности в целом, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении;
 - 5.52.8. Рекомендует работников Учреждения к награждению;
 - 5.52.9. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
 - 5.52.10. Заслушивает результаты самообследования, отчёт директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году и работе в зимних условиях;
 - 5.52.11. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.53. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием
- 5.54. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.55. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.56. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.57. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.
- 5.58. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).
- 5.59. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, организованный в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.
- 5.60. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.
- 5.61. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор, старший воспитатель также являются членами Педагогического совета. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.62. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.
- 5.63. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с Годовым планом работы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.64. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. В его отсутствие функцию председателя осуществляет старший воспитатель.
- 5.65. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.66. Подготовка к проведению заседания Педагогического совета начинается с издания приказа Директора за два месяца до начала заседания.
- 5.67. Компетенция Педагогического совета:
- 5.67.1. Определение путей реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;
- 5.67.2. Изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 5.67.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетенции;
- 5.67.4. Принимает и рекомендует к утверждению Образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности (занятий), рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО;
- 5.67.5. Принимает и рекомендует к утверждению проект Годового плана работы Учреждения;
- 5.67.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 5.67.7. Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;
- 5.67.8. Рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогического сопровождения семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребёнка;
- 5.67.9. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- 5.67.10. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5.67.11. Выявляет, обобщает, распространяет и внедряет передовой педагогический опыт среди педагогических работников;
- 5.67.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 5.67.13. Принятие решения о награждении и поощрении педагогических работников учреждения;
- 5.67.14. Рассматривает вопросы реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным Образовательной программой требованиям,
- 5.67.15. Рассматривает вопросы создания безопасных условий обучения, воспитания и содержания воспитанников в Учреждении;
- 5.67.16. Рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- 5.67.17. Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- 5.67.18. Координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;

- 5.67.19. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- 5.67.20. Заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение Годового плана Учреждения;
- 5.67.21. Подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- 5.67.22. Избирает состав временных творческих групп, членов комиссий, членов Наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства;
- 5.67.23. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- 5.68. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.69. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.70. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 5.71. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.72. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.73. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.74. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью Директора Учреждением и печатью Учреждения.
- 5.75. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене Директора или передаче в архив).
- 5.76. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
- 5.77. **Совет родителей** создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 5.78. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 учебный год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.
- 5.79. Все родители (законные представители) могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются Директор, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей.
- 5.80. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.
- 5.81. Совет родителей организует свою деятельность с учётом Годового плана Учреждения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.82. Заседания Совета родителей являются правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.83. Компетенция Совета родителей Учреждения:
- 5.83.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Учреждения;
- 5.83.2. Принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 5.83.3. Рассматривает вопросы организации образовательных услуг, иных услуг, в том числе платных;
- 5.83.4. Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников в ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о результатах готовности детей к школьному обучению;

- 5.83.5. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 5.83.6. Заслушивает отчёт Директора о деятельности Учреждения за учебный год;
- 5.83.7. Содействует в проведении акций, проектов;
- 5.83.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий, проводимых с участниками образовательных отношений
- 5.84. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 5.85. Решения Совета родителей доводятся до сведения всех родителей через групповые собрания.
- 5.86. Решения, принятые на заседании Совета родителей оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем, которые избираются на первом заседании сроком на один год.
- 5.87. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, визируется подписью Директора Учреждения и печатью. Книга протоколов заседаний Совета родителей хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене Директора или передаче в архив).
- 5.88. Доклады, тексты выступлений хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
- 5.89. В целях реализации уставных целей и задач в качестве органа самоуправления в Учреждении действуют групповые родительские собрания, которые содействуют объединению усилий семьи и детского сада.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения:

6.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является МО ГО «Сыктывкар».

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

6.1.4. Учреждения отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.1.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное

на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.1.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.1.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар» имущества Учреждения..

6.1.13. МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.2. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в том числе на земельный участок.

6.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», кредитных организациях и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

6.2.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

6.2.4.1. субсидия на выполнение муниципального задания;

6.2.4.2. средства субвенции;

6.2.4.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

6.2.4.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, иных платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

6.2.6. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

6.2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.2.8. Учреждение имеет право:

6.2.8.1. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями;

6.2.8.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

6.2.8.3. Устанавливать цены на платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ;

6.2.8.4. Выступать в качестве арендатора и арендодателя;

6.2.8.5. Автономное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6.2.8.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6.2.8.7. Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.3. Организация бухгалтерского учета.

6.3.1. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учёте».

6.3.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в автономных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.3. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

6.3.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несёт Директор Учреждения.

6.3.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

6.3.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённым за ним имуществом в порядке, определённым Учредителем, в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а так же перечень сведений которые должны содержаться в отчётах, установлено Правительством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности

7.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав, решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих членов Наблюдательного совета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» по предложению Учредителя или Директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или)

родителями (законными представителями).

- 7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленными Гражданским законодательством, Федеральным законом об автономных учреждениях с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена:

- в форме слияния,
- присоединения,
- разделения,
- выделения.

8.3. Решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается после получения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей дошкольной образовательной организации (организаций).

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в Центр хранения документов администрации МО ГО «Сыктывкар».

9. Заключительные положения

9.1. В Учреждении организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Начальника управления ГО и ЧС г. Сыктывкара.

9.2. Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является Директор.

9.3. Учреждение, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных в АУ и изменениях в их составе.

9.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов, в том числе по личному составу в течение 75 лет.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 28
двадцать восемь листах



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

28 (Двадцать восемь) листов

Директор МАДОУ "Детский сад № 86"



А.М. Плотникова

Плотникова А.М.